



CHECKLIST DE SUBMISSÃO

Prezado(a) autor(a), este checklist foi criado para ajudá-lo a verificar os principais itens normativos para a submissão de seu artigo. Seu preenchimento é obrigatório e o documento deverá ser assinado e anexado como Documento Suplementar no ato da submissão. A avaliação do manuscrito, seja em sua triagem inicial, seja durante o processo de avaliação por pares, não se resume aos itens indicados neste checklist.

Obs.: No item conferência, o (a) autor (a) deve marcar com “X” umas das três opções “SIM”, “NÃO” ou “Não SE APLICA” (caso não haja figuras, tabelas ou citações dos autores do manuscrito).

TÍTULO DO ARTIGO: _____

SUBMISSÃO / DOCUMENTAÇÃO	Sim	Não	Não se aplica
A contribuição é original e inédita e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao Editor".			
Os autores manifestam explicitamente que seguiram todos os procedimentos éticos.			
Os autores declaram estar cientes de que, após a submissão ter sido realizada, não são permitidas modificações nos dados de autoria, como a remoção ou inclusão de co-autores, sendo então observada, na publicação do artigo, a sequência de autores constante na folha de rosto.			
Os autores declaram estar cientes de que a revista só publicará um manuscrito por ano, tanto para autor como coautor. Autores que já tenham trabalhos publicados na revista só poderão submeter um novo manuscrito após um ano da publicação do último manuscrito aceito; Autores que têm trabalhos ainda em processo de avaliação deverão aguardar o término da avaliação e decisão editorial para submissão de novo manuscrito. Em caso de aceite, deverão aguardar o prazo de um ano após a publicação para submeter novo manuscrito. Em caso de recusa, pode-se fazer a submissão de um novo manuscrito para avaliação;			
O checklist foi preenchido e assinado pelo (a) autor (a) principal.			
O checklist está em formato PDF e o arquivo não ultrapassa 4MB.			
A folha de rosto foi preenchida.			
As informações de todos os autores foram preenchidas no "Passo 3. Metadados da submissão (indexação)".			
FOLHA DE ROSTO			
Foi feito o <i>download</i> e preenchimento do modelo da Folha de Rosto, disponível nas Diretrizes para Autores			
A Folha de Rosto está em formato Microsoft Word e o arquivo não ultrapassa 4MB.			
Foram incluídos os títulos (português, inglês e espanhol).			
Foi indicada a seção e tipo de manuscrito.			



Foram indicados os nomes completos (sem abreviações) e afiliações institucionais de todos (as) os (as) autores (as).			
Foram indicados os endereços de e-mail, números de ORCID, cidade e estado de todos (as) os (as) autores (as).			
Foi incluída a indicação da contribuição de cada autor (a).			
Foram declarados os financiamentos obtidos (se houver).			
Foram apresentadas as informações suprimidas no texto (se houver).			
FORMATAÇÃO DO MANUSCRITO			
Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word (desde que não ultrapassem 4MB).			
O texto foi redigido em fonte Times New Roman, corpo 12, com espaço entre linhas duplo e o alinhamento do texto está justificado.			
O arquivo de texto possui margem esquerda, direita, inferior e superior de 2,5 cm.			
O manuscrito está dentro do limite de páginas de cada formato, incluindo título, resumos e palavras-chave e as traduções dos mesmos, referências, notas de fim, figuras e tabelas. Obs.: Relato de pesquisa, estudo teórico/revisão de literatura e relato de experiência deve ter entre 15 e 25 páginas; resenha deve ter entre 6 e 10 páginas; tradução e entrevista sem limite de páginas.			
Título deve ser centralizado e as letras iniciais de cada palavra do título (com exceção de preposição, artigos e palavras conectoras) estão em letra maiúscula. Não colocar em Negrito. Manuscritos de relatos de experiência devem obrigatoriamente conter as palavras "relato de experiência" no título.			
As partes do manuscrito constam na seguinte ordem: - Título com máximo de 15 palavras, em português, inglês e espanhol; - Resumo/Abstract/Resumen (com respectivas palavras-chave); - Texto (logo em seguida dos resumos, sem “quebra de página”). Como a Introdução do manuscrito é facilmente identificada pela sua posição no texto, não é necessário inserir o título “Introdução”; - Referências (em seguida do texto, sem “quebra de página”); - Tabelas e Figuras (iniciar cada uma em uma página separada, após as referências, com quebra de página e limitadas a cinco no total).			
Os subtítulos estão em negrito e justificados à esquerda (primeira letra em maiúscula).			
O manuscrito submetido não possui anexos e apêndices.			
Notas de rodapé foram evitadas. Caso sejam imprescindíveis, foram inseridas por algarismos arábicos no texto e colocadas como notas de fim.			
Os manuscritos podem ser submetidos para publicação em português, inglês ou espanhol. Caso os/as autores/as optem pela publicação em inglês ou espanhol, no ato da submissão on-line o manuscrito deverá ser encaminhado em português, exceto em caso de autoria integral estrangeira, nativa de países de língua inglesa ou espanhola. Após a tramitação, no caso de o manuscrito ser aceito, os/as autores/as devem confirmar em qual idioma desejam publicar, e se responsabilizarão pelos			



custos de sua tradução para inglês ou espanhol, utilizando-se exclusivamente de tradutores/as sugeridos/as oportunamente pela revista Estudos e Pesquisas em Psicologia. Na hipótese de ser escrito em língua estrangeira por autoria nativa em inglês ou espanhol, o texto deverá ser submetido a um/a dos/as tradutores/as indicados/as pela revista para fins de revisão. Em nenhuma hipótese serão aceitas traduções ou revisões feitas por outros/as tradutores/as.			
RESUMO			
O manuscrito contém resumo nos três idiomas (Português, Inglês e Espanhol) com 150 a 200 palavras cada. Obs.: Os resumos devem ter espaço entre linhas simples, com alinhamento justificado, corpo 12 e não devem conter citações e nem abreviações. Para Relato de pesquisa, o resumo deve incluir, obrigatoriamente, uma descrição sumária do problema investigado, objetivo, características pertinentes da amostra, método utilizado para a coleta de dados, resultados e conclusões (ou considerações finais, no caso de estudos qualitativos). As considerações finais devem apresentar as implicações ou aplicações do conhecimento produzido.			
Sugere-se que o resumo seja redigido de forma sucinta, objetiva, descritiva e com linguagem clara. O resumo é a primeira parte do texto que é lida e, portanto, dirige o interesse do leitor para completar a leitura. O Manual da APA apresenta instruções sobre como o resumo deve ser escrito, especificando inclusive o tipo de resumo para diferentes tipos de texto. Esta parte do Manual pode ser vista aqui. https://pt.wikihow.com/Escriver-um-Resumo-em-Estilo-APA			
Após cada resumo, fornecer, de três a cinco palavras-chave (em português, inglês e espanhol), com iniciais minúsculas e separadas com vírgula. Para utilizar descritores mais adequados, consulte a lista de terminologias BVS-Psi que pode ser acessada pelo link: www.bvs-psi.org.br Obs.: Os termos “Palavras-chave”, “Keywords” e “Palabras-clave” devem estar em Itálico.			
TABELAS E FIGURAS			
As Figuras estão no formato "JPEG" de 200dpi a 400dpi e foram inseridas uma por página, ao final das referências.			
As tabelas foram redigidas em corpo 12, com espaço entre linhas duplo.			
As Tabelas, incluindo título e notas, foram produzidas em preto e branco com a ferramenta “Inserir do Word” (não colar como imagem) e inseridas uma por página, ao final das referências.			
A Tabela não excede o tamanho de 17,5 cm de largura por 23,7 cm de comprimento.			
A quantidade de Figuras e Tabelas não excede cinco unidades.			
Os locais sugeridos para inserção de Figuras e Tabelas foram indicados ao longo do texto. (Exemplo: Inserir tabela 1 aqui) Obs.: As normas da APA 7ª Edição não incluem a denominação Quadros ou Gráficos, apenas Tabelas e Figuras.			
As palavras Figuras e Tabelas, que aparecem no texto, estão escritas com a primeira letra em maiúscula e vêm acompanhadas do número respectivo ao qual se			



referem.			
Expressões como “a Tabela acima” ou “a Figura abaixo” não foram utilizadas porque no processo de editoração sua localização pode ser alterada.			
Em caso de uso de fotografias, foi enviada como documento suplementar a carta original de autorização do fotógrafo ou empresa que detém a concessão e o direito de uso da imagem e a autorização da pessoa fotografada.			
CITAÇÕES			
As citações do manuscrito foram redigidas de acordo com o <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i> (7ª Edição, 2020).			
Todas as citações estão na lista de referências.			
As citações de mesmo autor e ano foram diferenciadas com letras minúsculas (inclusive nas referências) e citadas em ordem alfabética no texto. Exemplo: Freud (1969a), Freud (1969b).			
As citações literais, com até 40 palavras, estão no corpo do texto entre aspas, com indicação do sobrenome do autor, a data e a página.			
As citações com mais de 40 palavras estão em um novo parágrafo, com espaçamento duplo, fonte tamanho 12 e com recuo de 1,25cm da margem esquerda. Obs.: Não use comandos como negrito ou itálicos nessa seção. Os grifos devem ser sublinhados.			
O manuscrito possui no máximo três autocitações, considerando todos os autores do manuscrito submetido.			
LISTA DE REFERÊNCIAS			
As referências do manuscrito foram redigidas de acordo com o <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i> (7ª Edição, 2020).			
As referências possuem espaçamento duplo entre linhas, fonte tamanho 12 e deslocamento de 1,25 cm.			
Os relatos de pesquisas, estudos teóricos, resenhas, relatos de experiência, tradução e entrevista devem ter, no máximo, 30 referências. Para revisão de literatura serão aceitas até 40 referências.			
Todas as referências da lista foram citadas no texto.			
As referências estão em ordem alfabética.			
Os artigos em periódicos com DOI Apresentam apenas o link completo (por exemplo, https://doi.org/10.1109/5.771073). Para os artigos em períodos sem DOI, Dissertações e Teses e outras referências, são fornecidos os URLs (por exemplo, http://...). O DOI e URL estão ativos e prontos para acesso imediato.			
O manuscrito não possui referências de trabalhos em avaliação.			
ASSEGURANDO A AVALIAÇÃO CEGA			
O manuscrito submetido não possui nenhum elemento capaz de identificar os autores em qualquer parte do texto.			
A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word.			



ESTUDOS & PESQUISAS
em **PSICOLOGIA**

Em caso de autocitação no manuscrito que possa levar à identificação de autoria e comprometer a avaliação cega por pares, o nome do autor foi retirado do corpo do trabalho e substituído por AUTOR e o ano da publicação no corpo do texto (exemplo: “AUTOR, 2020) e no início da lista de Referências - e não na sequência alfabética – por “Autor, ano de publicação - incluir referência após a avaliação por pares”. (exemplo: Autor, 2020- incluir referência após a avaliação por pares)			
No lugar do número de aprovação do Comitê de Ética consta a informação "OCULTO - incluir após a avaliação por pares".			
Os elementos omitidos para avaliação foram inseridos na Folha de Rosto			

Data:

Nome do (a) autor (a) principal:

Assinatura: