



**CHECKLIST DE SUMISIÓN**

Estimado autor, esta lista de verificación se ha creado para ayudarlo a verificar los principales elementos normativos para el envío de su manuscrito. Su cumplimentación es obligatoria y el documento debe firmarse y adjuntarse como un documento complementario una vez presentado. La evaluación del manuscrito, ya sea en su revisión inicial o durante el proceso de revisión por pares, no se limita a los elementos indicados en esta lista de verificación.

**Nota: En el ítem de la conferencia, el autor debe marcar con “X” una de las tres opciones “SÍ”, “NO” o “NO APLICA” (si no hay figuras, tablas o citas de los autores del manuscrito).**

**TÍTULO DEL MANUSCRITO:** \_\_\_\_\_

<b>PRESENTACIÓN / DOCUMENTACIÓN</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>No aplica</b>
La contribución es original e inédita y no se está siendo evaluada para su publicación por otra revista; de lo contrario, debe justificarse en "Comentarios al editor".			
Los autores declaran explícitamente que siguieron todos los procedimientos éticos.			
Los autores declaran estar conscientes de que, después de la sumisión haber sido realizada, no son permitidas modificaciones en los datos de autoría, como la eliminación o inclusión de coautores, siendo entonces observada, en la publicación del artículo, la secuencia de autores constante en la portada.			
Los autores declaran estar conscientes de que la revista sólo publicará un manuscrito al año, tanto de autor como de coautor. Los autores que ya hayan publicado artículos en la revista sólo podrán presentar un nuevo manuscrito un año después de la publicación del último manuscrito aceptado; Los autores cuyos trabajos estén aún en proceso de evaluación deberán esperar a que finalice la evaluación y se tome una decisión editorial para presentar un nuevo manuscrito. En caso de aceptación, deberán esperar un plazo de un año tras la publicación para presentar un nuevo manuscrito. En caso de rechazo, podrá presentarse un nuevo manuscrito para su evaluación;			
El checklist ha sido rellenado y firmado por el autor principal.			
El checklist está en formato PDF y el archivo no supera los 4MB.			
La portada ha sido rellenada.			
La información de todos los autores ha sido rellenada en el "Paso 3. Metadatos de envío (indexación)".			
<b>PORTADA</b>			
La Portada ha sido descargada y rellenada, disponible en las Directrices para autores.			
La portada está en formato Microsoft Word y el archivo no supera los 4MB.			
Los títulos completos del manuscrito en portugués, inglés y español han sido puestos.			



Se indicaron la sección y el tipo de manuscrito.			
Se indicaron los nombres completos (sin abreviaturas) y las afiliaciones institucionales de todos los autores.			
Se indicaron las direcciones de correo electrónico, los números ORCID, la ciudad y el estado de todos los autores.			
Se ha incluido la indicación de la contribución de cada autor.			
El financiamiento obtenido (si lo hay) ha sido declarado.			
La información suprimida se presentó en el texto (si corresponde).			
<b>FORMATO DEL MANUSCRITO</b>			
Los archivos para envío están en formato Microsoft Word (siempre que no superen los 4 MB).			
El texto ha sido redactado en fuente tipográfica Times New Roman, tamaño 12, con doble espaciado entre líneas y la alineación del texto está justificada.			
El archivo de texto posee margen de 2,5 cm en cada uno de los cuatro lados (superior, inferior, izquierda y derecha).			
El manuscrito se encuentra dentro del límite de páginas de cada formato, incluso el título, los resúmenes y las palabras clave y sus traducciones, referencias, notas finales, figuras y tablas. Nota: El Informe de investigación, el estudio teórico / revisión de literatura y el informe de experiencia deben tener entre 15 y 25 páginas; Reseña debe tener entre 6 y 10 páginas; Traducción y entrevistas sin límite de páginas.			
El título debe estar centrado y las letras iniciales de cada palabra del título (excepto preposición, artículos y palabras de conexión) están en mayúsculas. No poner en negrito. Manuscritos de relatos de experiencia deben obligatoriamente contener las palabras "relato de experiencia" en el título.			
Las partes del manuscrito están en el siguiente orden: - Título con un máximo de 15 palabras, en portugués, inglés y español; - Resumen / Abstract / Resúmen (con sus respectivas palabras clave); - Texto (inmediatamente después de los resúmenes, sin "salto de página"). Dado que la Introducción del manuscrito se identifica fácilmente por su posición en el texto, no es necesario insertar el título "Introducción"; - Referencias (seguidas de texto, sin "salto de página"); - Tablas y Figuras (iniciar cada una en una página separada, después de las referencias, con salto de página y limitadas a cinco en total).			
Los subtítulos están en negrita y se justifican a la izquierda (primera letra en mayúscula).			
El manuscrito presentado no tiene archivos adjuntos y apéndices.			
Se han evitado las notas a pie de página. Si son esenciales, han sido insertadas con números arábigos en el texto y puestas como notas finales.			
Los manuscritos pueden presentarse para su publicación en portugués, inglés o español. Si los/as autores/as optan por publicar en inglés o español, en el momento del envío online el manuscrito debe ser enviado en portugués, excepto en el caso de autoría nativa en inglés o español. Una vez procesado, en caso de que el manuscrito sea aceptado, los/as autores/as deberán confirmar en qué			



<p>idioma desean que se publique, y serán responsables de los costes de su traducción al inglés o al español, utilizando exclusivamente traductores/as sugeridos/as oportunamente por la revista Estudos e Pesquisas em Psicologia. En caso de que el texto esté escrito en un idioma extranjero por la autoría nativa en inglés o español, se presentará a uno/a de los/as traductores/as indicados/as por la revista para su revisión. En ningún caso se aceptarán traducciones o revisiones realizadas por otros/as traductores/as.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>RESUMEN</b></p>			
<p>El manuscrito contiene resúmenes en los tres idiomas (portugués, inglés y español) con 150 a 200 palabras cada uno. Nota: Los resúmenes deben tener espacio simple entre líneas, alineación justificada, cuerpo 12 y no deben contener citas o abreviaturas. Para el Informe de investigación, el resumen debe incluir, obligatoriamente, una descripción resumida del problema investigado, objetivo, características pertinentes de la muestra, método utilizado para la recolección de datos, resultados y conclusiones (o consideraciones finales, en el caso de estudios cualitativos). Las consideraciones finales deben presentar las implicaciones o aplicaciones del conocimiento producido.</p>			
<p>Se sugiere que el resumen sea redactado de forma concisa, objetiva, descriptiva y con lenguaje claro. El resumen es la primera parte del texto que se lee y, por lo tanto, dirige el interés del lector para completar la lectura. El Manual de la APA presenta instrucciones sobre cómo se debe escribir el resumen e incluso especifica el tipo de resumen para diferentes tipos de texto. Esta parte del Manual se puede ver aquí. <a href="https://pt.wikihow.com/Escriver-um-Resumo-em-Estilo-APA">https://pt.wikihow.com/Escriver-um-Resumo-em-Estilo-APA</a> (Portugués)</p>			
<p>Después de cada resumen, proporcione de tres a cinco palabras clave (en portugués, inglés y español), con iniciales en minúsculas y separadas por comas. Para utilizar los descriptores más apropiados, consulte la lista de terminologías BVS-Psi a las que se puede acceder en: <a href="http://www.bvs-psi.org.br">www.bvs-psi.org.br</a> Nota: Los términos "Palavras-chave", "Keywords" y "Palabras clave" deben estar en cursiva.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>TABLAS Y FIGURAS</b></p>			
<p>Las Figuras están en formato "JPEG" de 200dpi a 400dpi y han sido insertadas una por página al final de las referencias.</p>			
<p>Las tablas fueron redactadas en cuerpo 12, con espacio entre líneas doble.</p>			
<p>Las Tablas, incluso títulos y notas, se produjeron en blanco y negro con la herramienta Insertar desde Word (sin pegar como imagen) y se insertaron una por página al final de las referencias.</p>			
<p>La Tabla no excede el tamaño de 17,5 cm de anchura por 23,7 cm de largo.</p>			
<p>La cantidad de Figuras y Tablas no supera las cinco unidades.</p>			
<p>Los lugares sugeridos para la inserción de Figuras y Tablas han sido señalados a lo largo del texto. (Ejemplo: <a href="#">Insertar tabla 1 aquí</a>) Nota: Las reglas de APA 7th Edition no incluyen la designación Cuadros o Gráficos, solo Tablas y Figuras.</p>			



Las palabras Figura y Tabla, que aparecen en el texto, deberán escribirse con la primera letra en mayúscula, acompañada del número a que se refieren.			
Las expresiones tales como "la tabla anterior" o "la figura siguiente" no se han utilizado porque en el proceso de publicación su posición se puede cambiar.			
En caso de uso de fotografías, la carta original de autorización del fotógrafo o empresa titular de la subvención y el derecho de uso de la imagen y la autorización de la persona fotografiada se enviaron como documentos complementarios.			
<b>CITAS</b>			
Las citas del manuscrito fueron redactadas de acuerdo con la Publication Manual of the American Psychological Association (7ª Edición, 2020).			
Todas las citas están en la lista de referencias.			
Las citas del mismo autor y año fueron diferenciadas con letras minúsculas (incluso referencias) y citadas en orden alfabético en el texto. Ejemplo: Freud (1969a), Freud (1969b).			
Las citas literales de hasta 40 palabras se incluyen en cuerpo del texto entre comillas, indicando el apellido del autor, la fecha y la página.			
Las citas de más de 40 palabras están en un nuevo párrafo, a doble espacio, tamaño de fuente 12 y sangría de 1,25cm desde el margen izquierdo. Nota: No utilice comandos como negrita o cursiva en esta sección. Los realces deben estar subrayados.			
El manuscrito tiene un máximo de tres autocitas, considerando todos los autores del manuscrito sometido.			
<b>LISTA DE REFERENCIAS</b>			
Las referencias del manuscrito fueron redactadas de acuerdo con la Publication Manual of the American Psychological Association (7ª Edición, 2020).			
Las referencias tienen doble espacio entre líneas, tamaño de fuente 12 y desplazamiento de 1,25 cm.			
Los informes de investigación, estudios teóricos, reseñas, informes de experiencia, traducción y entrevistas deben tener un máximo de 30 referencias. Se aceptarán hasta 40 referencias para revisión de literatura.			
Todas las referencias en la lista han sido citadas en el texto.			
Las referencias están en orden alfabético.			
Los artículos en revistas con DOI presentan solo el enlace (link) completo (por ejemplo, <a href="https://doi.org/10.1109/5.771073">https://doi.org/10.1109/5.771073</a> ). Para los artículos en períodos sin DOI, Disertaciones y Tesis y otras referencias, son ofrecidos las direcciones URL (por ejemplo, <a href="http://...">http://...</a> ). El DOI y URL están activos y listos para el acceso inmediato.			
El manuscrito no tiene referencias a trabajos en evaluación.			
<b>ASEGURAR LA REVISIÓN POR PARES CIEGA</b>			



**ESTUDOS & PESQUISAS**  
em **PSICOLOGIA**

El manuscrito presentado no tiene ningún elemento capaz de identificar a los autores en ninguna parte del texto.			
La identificación de autoría del trabajo ha sido eliminada del archivo y de la opción Propiedades en Word.			
En caso de autocita en el manuscrito que pueda identificar la autoría y comprometer la revisión por pares ciega, el nombre del autor ha sido retirado del cuerpo del trabajo y reemplazado por AUTOR y el año de la publicación en el cuerpo del texto (ejemplo: "AUTOR, 2020) y al comienzo de la lista de Referencia - y no en la secuencia alfabética - por "Autor, año de publicación - incluir referencia después de la revisión por pares". (ejemplo: Autor, 2020 - incluir referencia después de la revisión por pares)			
En lugar del número de aprobación del Comité de Ética se encuentra la información "OCULTA - incluir después de la revisión por pares".			
Los elementos omitidos para la evaluación han sido insertados en la portada.			

Fecha:

Nombre del autor principal:

Firma: