



**CHECKLIST DE SUMISIÓN**

Estimado autor, esta lista de verificación se ha creado para ayudarlo a verificar los principales elementos normativos para la sumisión de su trabajo. Es obligatorio completarla, firmarla y adjuntarla como Documento complementario en el momento del envío. La evaluación del trabajo, ya sea en su revisión inicial o durante el proceso de revisión por pares, no se limita a los elementos indicados en esta lista de verificación.

**Nota: El autor o la autora debe marcar con una "X" una de las tres opciones "SÍ", "NO" o "NO CORRESPONDE" en la columna correspondiente a la derecha del ítem descripto.**

**TÍTULO DEL TRABAJO:** \_\_\_\_\_

<b>PRESENTACIÓN / DOCUMENTACIÓN</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
El trabajo es original e inédito y no se está siendo evaluado para publicación por otra revista (si no fuera el caso, por favor, justifique en Comentarios al editor).		
Los autores declaran explícitamente que siguieron todos los procedimientos éticos.		
Los autores declaran estar conscientes de que, después de la sumisión haber sido realizada, no son permitidas modificaciones en los datos de los autores, tales como la eliminación o inclusión de coautores. Será entonces observada, cuando se publique el trabajo, el orden de autores que conste en la portada.		
Los autores declaran estar conscientes de que la revista sólo publicará un trabajo al año, tanto del autor o autora como de cualquiera de los coautores. Los autores que ya hayan publicado artículos en la revista sólo podrán presentar un nuevo trabajo un año después de la publicación del último aceptado. Los autores cuyos trabajos estén aún en proceso de evaluación deberán esperar a que finalice dicha evaluación y se tome una decisión editorial para entonces presentar, o no, un nuevo manuscrito, ya que si fuera aceptado, deberán esperar un año tras esta publicación para presentar uno nuevo. Si el trabajo fuera rechazado, podrán presentar uno nuevo a cualquier momento.		
El autor o autora principal es quien completó y firmó la lista de verificación.		
El archivo con la lista de verificación debe tener el nombre "check_list", estar en formato PDF y no superar los 4 MB.		
La portada está completa.		
La información de todos los autores se completó en el "Paso 3. Metadatos de la sumisión (indexación)".		

<b>PORTADA</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
La Portada, disponible en las Directrices para autores, se ha descartado y está completa.		
El archivo debe tener el nombre "folha_de_rosto", estar en formato Microsoft Word y no superar los 4 MB.		
Los títulos del trabajo están completos y en portugués, inglés y español.		
Se indicaron la sección y el tipo de trabajo.		



Se indicaron los nombres completos (sin abreviaturas) y las afiliaciones institucionales de todos los autores.		
Se han proporcionado las direcciones de correo electrónico y los números de ORCID de todos los(las) autores(as).		
Se ha indicado la contribución de cada autor.		
El financiamiento obtenido (si lo hubiera) ha sido declarado.		
La información suprimida se presentó en el texto (si correspondiera).		

<b>FORMATO DEL TRABAJO</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
El archivo con el manuscrito debe llevar el nombre "texto_para_avaliacao", estar en formato Microsoft Word y no debe exceder los 4 MB.		
El texto ha sido redactado en fuente Times New Roman, cuerpo 12, con doble espacio entre líneas y alineación justificada.		
El archivo de texto posee margen de 2,5 cm en cada uno de los cuatro lados (superior, inferior, izquierdo y derecho).		
El trabajo se encuentra dentro del límite de páginas de cada formato, incluso el título, los resúmenes y las palabras clave y sus traducciones, referencias, notas finales, figuras y tablas. Nota: El Informe de investigación, el estudio teórico/revisión de literatura y el relato de experiencia deben tener entre 15 y 25 páginas; Las reseñas deben tener entre 6 y 10 páginas; Traducción y entrevistas no tienen límite de páginas.		
El trabajo contiene título en portugués, inglés y español. (Nota: el título en portugués tiene un máximo de 15 palabras).		
El título debe estar centrado y las letras iniciales de cada palabra del título (excepto preposición, artículos y palabras de conexión) están con mayúsculas. No están en negrito. Nota: Los relatos de experiencia deben obligatoriamente contener las palabras "relato de experiencia" en el título.		
Las partes del trabajo deben seguir el siguiente orden: - Título en portugués, inglés y español; - Resumen en los tres idiomas con sus respectivas palabras clave; - Texto (inmediatamente después de los resúmenes, sin "salto de página"). Dado que la Introducción se identifica fácilmente por su posición en el texto, no es necesario ponerle el título "Introducción"; - Referencias (seguidas del texto, sin "salto de página"); - Tablas y Figuras (iniciar cada una en una página separada, después de las referencias, con salto de página y limitadas a cinco en total).		
Los subtítulos van en negrita y se justifican a la izquierda (primera letra con mayúscula).		
El trabajo presentado no tiene archivos adjuntos y apéndices.		
Se han evitado las notas a pie de página, pero cuando fueron esenciales, han sido insertadas con números arábigos en el texto y puestas como notas finales.		



<p>Los manuscritos pueden ser presentados para su publicación en uno de los siguientes idiomas: portugués, inglés o español. Si los/as autores/as optan por publicar en inglés o español, en el momento del envío online el trabajo debe enviarse en portugués, excepto en el caso de que haya sido creado en inglés o español directamente. Una vez procesado, en caso de que se acepte el trabajo, los autores o autoras deberán confirmar en qué idioma desean que se publique, y serán responsables de los costes de su traducción al inglés o al español, utilizando exclusivamente traductores/as sugeridos/as oportunamente por la revista Estudos e Pesquisas em Psicologia. En caso de que el texto esté escrito originalmente en inglés o español, se presentará a uno/a de los/as traductores/as indicados/as por la revista para revisión. En ningún caso se aceptarán traducciones o revisiones realizadas por otros/as traductores/as.</p>		
--	--	--

<b>RESUMEN</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<p>El trabajo contiene resúmenes en portugués, inglés y español. Nota: Los resúmenes deben tener espacio simple entre líneas, alineación justificada, cuerpo 12 y no deben contener citas o abreviaturas. Para el Informe de investigación, el resumen debe incluir, obligatoriamente, una descripción resumida del problema investigado, objetivos, características pertinentes de la muestra, método utilizado para la recolección de datos, resultados y conclusiones (o consideraciones finales, en el caso de estudios cualitativos). Las consideraciones finales deben presentar las implicaciones o aplicaciones del conocimiento producido.</p>		
<p>Lo resumen en portugués tiene entre 150 y 200 palabras.</p>		
<p>Se sugiere que el resumen se redacte de forma concisa, objetiva, descriptiva y con lenguaje claro. El resumen es la primera parte del texto que se lee y, por lo tanto, es el que despierta el interés del lector a completar o no la lectura. El Manual de la APA presenta instrucciones sobre cómo se debe escribir un resumen e incluso especifica el tipo de resumen para diferentes tipos de texto. Esta parte del Manual se puede ver aquí. <a href="https://pt.wikihow.com/Escrever-um-Resumo-em-Estilo-APA">https://pt.wikihow.com/Escrever-um-Resumo-em-Estilo-APA</a> (en portugués)</p>		
<p>Después de cada resumen, proporcionar de tres a cinco palabras clave (en portugués, inglés y español), con iniciales en minúsculas y separadas por comas. Para utilizar los descriptores más apropiados, consulte la lista de terminologías BVS-Psi a las que se puede acceder en: <a href="http://www.bvs-psi.org.br">www.bvs-psi.org.br</a> Nota: Los términos "Palavras-chave", "Keywords" y "Palabras clave" deben estar en itálica.</p>		

<b>TABLAS Y FIGURAS</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>No corresponde</b>
<p>Las Figuras están en formato "JPEG", tienen entre 200dpi a 400dpi y están una por página al final de las referencias.</p>			
<p>Las tablas fueron redactadas con letra cuerpo 12, con espacio doble.</p>			
<p>Las Tablas, incluso títulos y notas, están en blanco y negro y se incluyeron en el documento con la herramienta Insertar del Word (no se pegaron como imagen). Hay una por página al final de las referencias.</p>			



La Tabla no excede los 17,5 cm de ancho por 23,7 cm de largo.			
No hay más de cinco Figuras y/o Tablas.			
Los lugares sugeridos para la inserción de Figuras y Tablas han sido señalados a lo largo del texto. (Ejemplo: Insertar tabla 1 aquí) Nota: Las reglas de la APA, en su séptima edición, no incluyen la designación Cuadros o Gráficos, solo Tablas y Figuras.			
Las palabras Figura y Tabla, que aparecen en el texto están con la primera letra en mayúscula y están acompañadas de su respectivo número.			
Las expresiones tales como "la tabla anterior" o "la figura siguiente" no utilizaron porque en el proceso de edición la posición se puede cambiar.			
La carta original de autorización para uso de las fotografías incluidas firmada por el fotógrafo o por la empresa titular de los derechos de uso y la autorización de las personas fotografiadas se enviaron como Documentos complementarios (Si hubiera fotografías).			

<b>CITAS</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>No corresponde</b>
Las citas del trabajo fueron redactadas de acuerdo con la Publication Manual of the American Psychological Association (7ª Edición, 2020).			
Todas las citas están en la lista de referencias.			
Las citas del mismo autor y año fueron diferenciadas con letras minúsculas (incluso referencias) y citadas en orden alfabético en el texto. Ejemplo: Freud (1969a), Freud (1969b).			
Las citas literales de hasta 40 palabras se incluyeron en el cuerpo del texto entre comillas, indicando el apellido del autor, la fecha y la página.			
Las citas de más de 40 palabras están en un nuevo párrafo, a doble espacio, tamaño de fuente 12 y sangría de 1,25cm desde el margen izquierdo. Nota: No utilice comandos como negrita o cursiva en esta sección. Los reales deben estar subrayados.			
El trabajo tiene un máximo de tres autocitas, considerando todos los autores.			

<b>LISTA DE REFERENCIAS</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Las referencias fueron redactadas de acuerdo con la Publication Manual of the American Psychological Association (7ª Edición, 2020).		
Las referencias tienen doble espacio, letra cuerpo 12 y desplazamiento de 1,25 cm.		
Los informes de investigación, los estudios teóricos, las reseñas, los relatos de experiencia, las traducciones y las entrevistas deben tener un máximo de 30 referencias. Se aceptarán hasta 40 referencias para revisión de literatura.		
Todas las referencias en la lista han sido citadas en el texto.		
Las referencias están en orden alfabético.		



**ESTUDOS & PESQUISAS**  
em **PSICOLOGIA**

Los artículos en revistas con DOI presentan solo el enlace (link) completo (por ejemplo, <a href="https://doi.org/10.1109/5.771073">https://doi.org/10.1109/5.771073</a> ). Para los artículos en períodos sin DOI, Disertaciones y Tesis y otras referencias, son ofrecidos las direcciones URL (por ejemplo, <a href="http://...">http://...</a> ). El DOI y URL están activos y listos para el acceso inmediato.		
El trabajo no tiene referencias a trabajos en evaluación.		

<b>REVISIÓN CIEGA POR PARES</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>No corresponde</b>
El trabajo presentado no tiene ningún elemento que permita identificar a los autores en ninguna parte del texto.			
La identificación de los autores o autoras del trabajo ha sido eliminada del archivo y de la opción Propiedades en Word.			
En las autocitas el nombre del autor ha sido retirado del cuerpo del texto y se ha reemplazado simplemente por AUTOR y año de la publicación (ejemplo: "AUTOR, 2020). En la lista de referencias se colocó al comienzo, y no orden alfabético, de la siguiente forma "Autor, año de publicación - incluir referencia después de la revisión por pares", para no comprometer la revisión ciega por pares.			
En lugar del número de aprobación del Comité de Ética se encuentra la información "OCULTO - incluir después de la revisión por pares".			
Los elementos omitidos para la evaluación están incluidos en la portada.			

Fecha:

Nombre del autor principal:

Firma: